**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ СОШ № 24 ГОРОДА БЕЛОВО**

**НА ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», уставами общеобразова­тельных учреждений, федеральным Базисным учебным планом для среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 09.03.2004 г. №1312, рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся (приложение к письму Департамента общего и дошкольного образо­вания Министерства образования РФ от 20.04.2004 г. № 14-51-102/13) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточного и некоторые вопросы организации итогового контроля знаний обу­чающихся профильных классов на третьей ступени общего образования.
2. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация мо­жет проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефера­тов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (уст­ные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д.
3. Целями промежуточной и государственной (итоговой) атте­стации являются:

-установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

* контроль выполнения индивидуальных учебных планов и про­грамм;
* определение уровня теоретических знаний, практических уме­ний и навыков по учебным программам профильного типа на момент контроля.

1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

 -требований государственных образовательных стандартов по соответствующему предмету;

* критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учеб­ной программе данного года обучения;
* устава школы;
* настоящего Положения.
1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результа­тов, и аттестацию по окончанию каждого полугодия (семестра). Про­межуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.
2. Итоговую аттестацию по итогам учебного года проводит комиссия, формируемая из числа преподавателей образовательного учреждения, в котором реализуются соответствующие программы профильного обучения.
3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 клас­сов проводится в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учрежде­ний РФ» в сроки и по формам, устанавливаемым по соответствующе­му предмету Министерством образования и науки РФ.

**2. Периодичность проведения промежуточной и итоговой ат­тестации.**

1. Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет преподаватель, работающий в данном классе, они фикси­руются в рабочей программе педагога.
2. Проведение промежуточного контроля по окончании каждого полугодия (семестра) устанавливаются в следующие сро­ки: последняя неделя декабря; последняя неделя мая
3. Формами проведения промежуточного контроля по соответст­вующим предметам являются: тестирование, защита рефера­тов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (уст­ные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

2.3.Итоговая аттестация проводится по завершении учебного года
в соответствии с календарными учебными графиками общеобразова­тельных учреждений не позднее 30 мая.

**3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.**

1. Аттестационная комиссия создается для проведения проме­жуточной аттестации по итогам обучения в течение полугодия на период аттестации.

3.2.Ответственность за проведение аттестации по итогам обуче­ния за соответствующий период возлагается на председателя аттеста­ционной комиссии, который назначается директором образовательно­го учреждения из числа преподавателей по профилю обучения или заместителей директора.

3.3.В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее двух членов аттестационной комиссии. На работу аттестационной комиссии в каждой группе отво­дится не более шести академических часов.

 3.4.Решение аттестационной комиссии принимается коллегиаль­но и оформляется протоколом, который подписывается председате­лем и членами аттестационной комиссии.

3.5.Отметки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколах (установленного образца) и классных журналах.

**4. Экзаменационные комиссии для проведения контроля зна­ний по итогам года.**

1. Состав экзаменационной комиссии, проводящей контроль знаний в профильном классе, формируется на пери­од проведения аттестации.
2. При составлении расписания итогового контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация).
3. Возглавляет экзаменационную комиссию для итогового кон­троля знаний ее Председатель. Им может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной, научно-методической работе. В состав экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии: экзаменующий преподаватель и ассистент.
4. После проведения итогового контроля знаний обучающихся экзаменационная комиссия сдает индивидуальные оценочные листы для проведения анализа соответствия знаний обучающихся требова­ниям государственных образовательных стандартов по соответствую­щим предметам.
5. По результатам аттестации экзаменационная комиссия выно­сит решение о признании уровня знаний каждого из обучающихся профильного класса соответствующим программным требо­ваниям к знаниям обучающихся по предмету на профильном уровне.
6. Обучающимся, чьи знания комиссией были признаны по ре­зультатам аттестации не соответствующими определенному уровню, предоставляется право пройти итоговую аттестацию повторно в срок, предложенный экзаменационной комиссией.